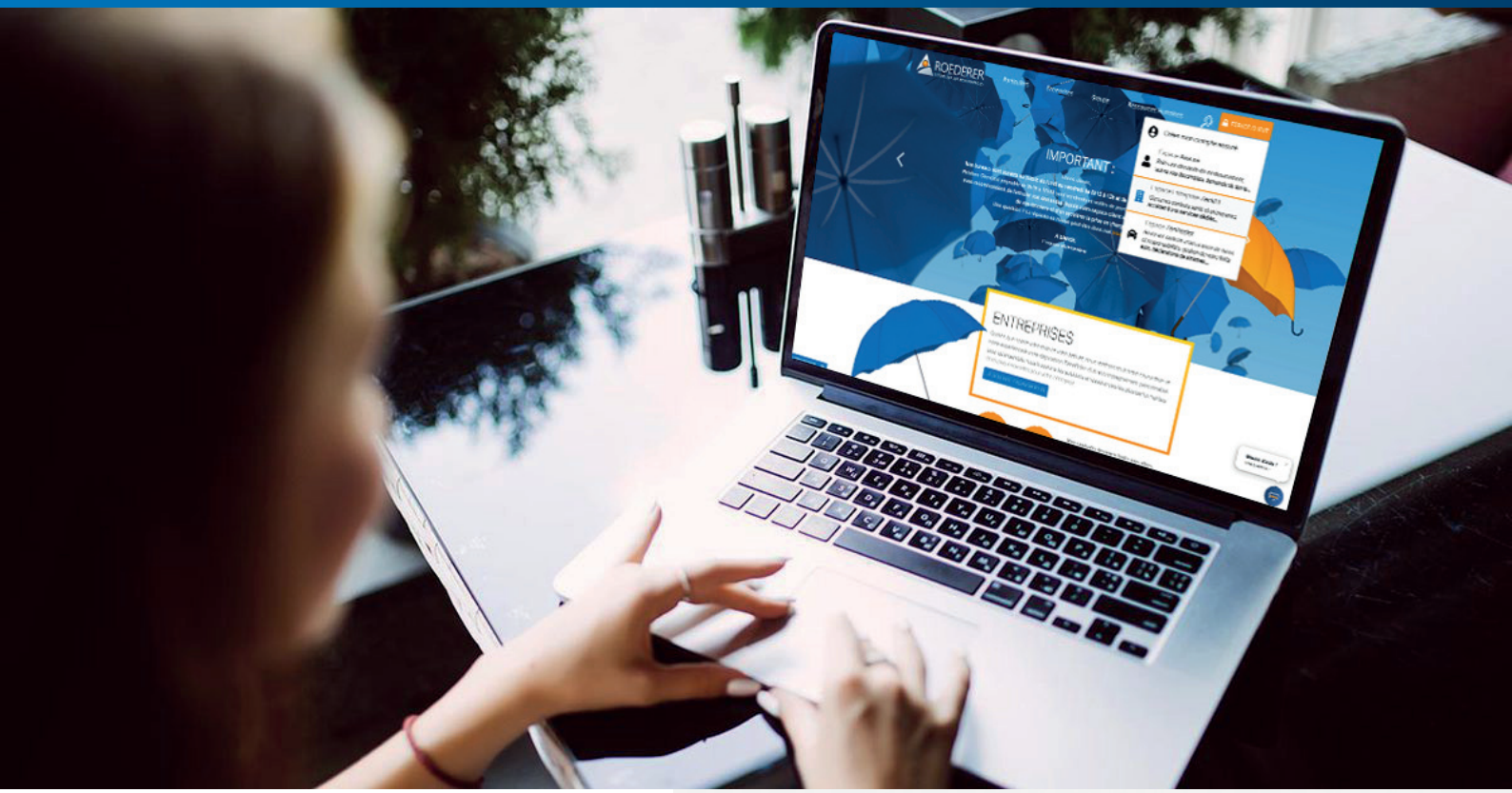
Solution zenrh. ROEDERER

1 CLIC, 0 PAPIER, 0 SOUCI, 100% ZEN



Restez connectés grâce à votre espace client sur **www.roederer.fr**

COURTIER EN ASSURANCES
GROUPE ROEDERER

Suivez-nous sur

Orias n° 07000336 - www.orias.fr • ROEDERER - 2, rue Bartisch - 67100 Strasbourg - E-mail : conseil@roederer.fr - Tél.: 03 88 76 73 00 - Fax : 03 88 76 73 10 • RCS Strasbourg B339 623 860 N° SIRET : 339 623 860 00055 • N° TVA : FR 82339623860 • Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution : ACPR - 4 Place de Budapest - 75436 Paris Cedex • Traitement des réclamations : consultable sur notre site internet ou auprès du responsable conformité au 03 88 76 73 00 • Médiation de l'Assurance - CSCA / TSA 50110 - 75441 Paris Cedex 09 Mail : le.mediateur@mediation-assurance.org • Directeur de la publication : Hamza EL YAAGOUBI • Dépôt légal : avril 2021 • N° d'ordre : 082013 • Conception et réalisation : troisetplus.com - Photos et illustrations : Istock, Freepik.

Les Services Zen RH
VOTRE ZONE DE CONFORT

SERVICES **ACTIVÉS SUR SIMPLE DEMANDE**

ebia.

Affiliation et suivi de vos salariés

webat.

Déclaration et suivi des arrêts de travail

SERVICES **INTÉGRÉS AUTOMATIQUEMENT**

prestij.

Dématérialisation des indemnités journalières de la Sécurité Sociale

reporting

Accès aux informations concernant l'effectif assuré

base documentaire

Accès à toute la documentation contractuelle et comptable

SERVICES **ACTIVÉS SUR SIMPLE DEMANDE**

ebia.

*Affiliation et suivi de vos salariés**

LES ÉTAPES DU PARCOURS D'AFFILIATION EN LIGNE :

1. Roederer met en place le service et vous informe de sa disponibilité par email, en vous envoyant un guide d'utilisation.
2. Vous pouvez saisir les données de vos salariés pour les affilier (noms, prénoms, date de naissance, n° sécurité sociale, catégorie de personnel, dispenses…).
3. Le salarié reçoit un email pour l'inviter à compléter son E-BIA en ligne.
4. Vous pouvez suivre l'avancement des affiliations de vos salariés : date de saisie du salarié, retards et relances.
5. Le salarié complète ses données personnelles, choisit son niveau de garanties, affilie ses bénéficiaires, joint les pièces justificatives et signe son E-BIA électroniquement.
6. Selon la modalité choisie :
   - Un email est envoyé au service RH pour validation.

   OU

   - Validation automatique à la fin du parcours d'affiliation du salarié.
7. Quand le dossier est validé, Roederer reçoit un mail, contrôle les justificatifs et finalise l'affiliation.

Vos bénéfices

- ✔ Service 100% **dématérialisé**
- ✔ **Signature électronique** avec UNIVERSIGN
- ✔ **Affiliation** du salarié effective **dès le lendemain** de sa saisie
- ✔ **Supervision en temps réel** de l'avancement des affiliations
- ✔ **Relances automatisées** des salariés à J+8 et J+15 pour compléter leur E-BIA

MAIS AUSSI :

- Possibilité d'opter pour un **bulletin d'affiliation imprimable**
- Possibilité de **signaler des changements de situation** des salariés

* Service disponible à partir de 50 salariés

webat.

Déclaration et suivi des arrêts de travail

Roederer met en place le service et vous informe de sa disponibilité en vous joignant un guide complet d'utilisation.

Vous pouvez ensuite :

- Déclarer, gérer et suivre les arrêts de travail en ligne ;
- Consulter et suivre les dossiers en cours ;
- Visualiser les prestations réglées ;
- Exporter des données sous format Excel.

4 ÉTAPES SIMPLES POUR DÉCLARER UN NOUVEL ARRÊT DE TRAVAIL :

1. Renseigner les informations employeur.
2. Entrer les informations du salarié :
   - date d'entrée et catégorie professionnelle ;
   - saisie du salaire brut, primes…
3. Envoyer les documents d'instruction nécessaires.
4. Roederer reçoit le récapitulatif de votre déclaration.

Des formulaires sont à disposition pour notifier une invalidité ou informer du décès d'un salarié.

*Retrouvez ces étapes en **vidéo** sur notre chaîne Youtube.*

Vos bénéfices

- ✔ **Prise en charge accélérée** par nos équipes prévoyance
- ✔ Espace **100 % sécurisé**
- ✔ **Zéro papier**
- ✔ **Traçabilité** des dossiers
- ✔ Supervision des remboursements **en ligne**

SERVICES **INTÉGRÉS AUTOMATIQUEMENT**

prestij.

Dématérialisation des indemnités journalières de la Sécurité Sociale

La gestion des indemnités journalières avec le service PREST'IJ :

Après l'ouverture du dossier d'arrêt de travail, Roederer reçoit directement les fichiers de la Sécurité Sociale par voie informatique, sans que vous ayez besoin de les transmettre.

Vos bénéfices

- ✔ **Moins de démarches**
- ✔ Paiements **plus rapide**
- ✔ Plus de **clarté**
- ✔ **Moins de papier**
- ✔ Flux informatiques **100 % sécurisés**

reporting

Accès aux informations concernant l'effectif assuré

Le service Reporting permet d'accéder aux informations concernant l'effectif assuré et de réaliser des filtres par type de bénéficiaires par exemple.

On y trouve les éléments suivants :

- **Indicateurs :** nombre d'assurés principaux, de bénéficiaires, âge moyen ;
- **Personnel :** accès à la liste des salariés, téléchargeable au format Excel. Par ailleurs, des informations non nominatives sont disponibles concernant les bénéficiaires de vos salariés ;
- **Carte TP :** suivi de l'envoi des cartes de tiers payant adressées aux salariés : date d'envois et nombre de cartes envoyées (Export Excel possible) ;
- **Télétransmission :** une situation de la télétransmission : active, inactive …. Ainsi qu'un Export Excel pour des informations détaillées par assuré ;
- **Pesée démographique :** une vision détaillée des assurés, par collège, par tranche d'âge ou situation de famille ;
- **Les arrêts de travail :** liste complète des arrêts de travail et des dossiers invalidité, par année, ouvert et clos, avec les prestations réglées détaillées par dossier.

Vos bénéfices

- ✔ Suivi du personnel **simplifié**
- ✔ Statistiques **personnalisées et modulables**
- ✔ Données **sécurisées**

base documentaire

Accès à toute la documentation contractuelle et comptable

La Base Documentaire permet d'accéder aux :

- Contrats, conditions générales et notices d'information ;
- Formulaires d'adhésion santé et prévoyance : Bulletin Individuel d'Affiliation pdf, mandat SEPA, désignation de bénéficiaire(s) en prévoyance ;
- Bordereaux de cotisations ou bordereaux d'acomptes pour les entreprises en prélèvement DSN ;
- Notes de communication personnalisées ;
- Lettres de paiements effectués par le service prévoyance.

Vos bénéfices

- ✔ **Moins de papier**
- ✔ **Centralisation** de toute la documentation
- ✔ **Historique** conservé

Restez informés

Sur ZenRH, nous vous donnons accès à toutes les actualités qui vous concernent ainsi qu'à une sélection de liens utiles.

Réglez vos cotisations simplement et sans surprises

Nous prenons en compte les éléments déclaratifs DSN et procédons au prélèvement automatique avec l'émission d'un bordereau d'acompte.
En cas d'écart important, nous discutons avec vous avant tout prélèvement ! La cotisation est ensuite régularisée chaque année.

Une question ? Pour en savoir plus, n'hésitez pas à nous contacter. Votre interlocuteur commercial est à votre écoute.